

Proposta de Serviço



PPSA
PRÉ-SAL PETRÓLEO S/A



NET
corp

PPSA – PRÉ-SAL PETROLEO S/A

Rio de Janeiro - RJ

Proposta 184/25

Prezados (as),

Agradecemos a V.Sa. a oportunidade de apresentar proposta para a realização de trabalhos de nossa especialidade, referente à prestação de serviços de locação e implantação de sistema de nossa propriedade (NetCorp).

Agradecemos a atenção dispensada por V.Sas. e colocamo-nos à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que porventura persistam. Enfatizando nosso interesse em poder colaborar, entendendo sua necessidade e propondo a melhor metodologia de trabalho para a sua área de atuação, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

NC Soluções e Serviços Ltda.
José Roberto Brisac

TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

O conteúdo deste documento deve ser tratado como propriedade confidencial entre **NC Soluções** e a **PPSA**, não podendo ser divulgado a terceiros sem a prévia aprovação da **PPSA**. Este documento não poderá ser reproduzido de forma parcial ou integral, tampouco utilizado para outros fins que não a avaliação de propostas sem o prévio consentimento da NC Soluções e sob a condição de que sejam incluídas notas sobre os direitos comerciais, técnicos e de conteúdo da NC Soluções e/ou outros na referida reprodução.

Nenhuma informação sobre o conteúdo ou assunto desta proposta poderá ser fornecida ou comunicada de qualquer maneira – seja ela qual for – para terceiros sem o prévio consentimento da NC Soluções.

A NC Soluções garante - por parte daqueles que prepararam este documento – que todo o cuidado necessário foi aplicado na preparação deste documento e que valida seu conteúdo até a data prevista para sua aprovação.

SOBRE A NC SOLUÇÕES

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS MÓDULOS OFERTADOS

Cadastros

- Estabelecimentos
- Departamentos
- Sessões
- Locais dos estabelecimentos
- Clientes e fornecedores
- Regiões
- Segmentos
- Lista de clientes e fornecedores por empresas
- Bancos e caixas

Cadastro Contábil e fiscal

- Centro de custo sintético
- Centro de custo analítico
- Centro de custos dos estabelecimentos
- CFO's por aplicação
- Espécies e Séries
- Cadastro por responsável

Cadastro Financeiro

- Contas correntes bancárias
- Condições de pagamento
- Moedas
- Posições de fluxo de caixa sintéticas
- Posições de fluxo de caixa analíticas
- Contas correntes dos estabelecimentos
- Tipos de lançamentos bancários / caixa
- Conta corrente por usuário

Cadastro de Materiais/Serviços

- Hierarquia dos materiais
- Unidades dos materiais
- Mestre de materiais

- Aplicações
- Cadastro de famílias
- Operações de movimentos
- Cadastro de NCM
- Fichas técnicas

Cadastro Comercial

- Observações de faturamento
- Cadastro de Vendedor/revendedor/ representante/ captador
- Embalagens
- Cargos
- Embalagens dos materiais

Cadastro Logon

- Ferramenta de suporte ao usuário
- Consulta personalizada
- Consulta personalizada por usuário

Recebimentos

- Notas fiscais de entrada com ordens de compras
- Diário de itens recebidos
- Diário de documentos recebidos
- Itens recebidos por data | Hierarquia
- Documento de fornecedores por data
- Ordem de compra por fornecedor
- Lançamento de despesas acessórias
- Protocolo de Nf's de entrada
- Relatório de protocolos
- Baixa de contas a receber por devoluções
- Consulta de duplicatas a receber

Comercial (Faturamento)

- Parâmetros iniciais para faturamento
- Nota fiscal eletrônica de serviços e geração de arquivos
- Notas fiscais eletrônicas de serviços (Modelo nacional)
- Listagens de notas
- Envio automático de notas por e-mail
- Impressão de faturas
- Cópia do xml para NFe
- Ordem de faturamento sem pedido
- Impressão de ordem de faturamento

- Mapa de faturamento de notas fiscais
- Mapa de faturamento por clientes
- Mapa de faturamento curva abc
- Notas fiscais emitidas de entrada e saída
- Notas de débito e crédito
- Lançar notas de débito e crédito
- Imprimir notas de débito e crédito

Financeiro

Contas a pagar

- Alteração valor e vencimento
- Baixa manual de ACP documento e cheque
- Baixa de contas a pagar por devoluções (encontro de contas)
- Consultas de duplicatas a pagar e autorizações de contas a pagar
- Aging lists

Títulos em aberto

- Por data de vencimento
- Por Fornecedor
- Por Centro de Custo

Títulos baixados

- Por data de baixa
- Por Fornecedor portador e centro de custo

CNAB a Pagar

- Geração de arquivo CNAB
- Retorno de arquivo CNAB
- Cancelamento de CNAB

Contas a receber

- Lançamentos de títulos
- Listagem de conferências
- Alteração de portador e vencimento
- Baixa de títulos
- Limites de créditos clientes
- Baixa de contas a receber por devoluções
- Consulta de duplicatas a receber
- Emissão de fatura
- Alteração de status de cobrança
- Alteração de portador por lote
- Aging lists
- Lançamentos de títulos diversas parcelas

Títulos em aberto

- Por data de vencimento
- Por clientes
- Por portador
- Relatório de Inadimplentes

Títulos baixados

- Por data de baixa
- Por cliente portador e vendedor

CNAB a receber

- Geração de arquivo CNAB
- Retorno de arquivo CNAB
- Cancelamento de CNAB

Emissão de boletos

- Parâmetros para emissão de boletos CNAB
- Impressão de boletos bancários

Controles de cobranças

- Processo de cobranças pagamentos
- Acompanhamento de processos de cobranças
- Relatório de clientes e fornecedores por contatos internos

Bancos e Caixas

- Lançamento bancário e caixa
- Extrato bancário e caixa
- Disponibilidade de bancos e caixa
- Conciliação de cheques
- Transferência bancária e caixa
- Fluxo de caixa
 - Lançamento de estimativa de fluxo de caixa
 - Listagem das posições de fluxo de caixa
 - Agenda financeira

Adiantamentos

- Lançamento de adiantamentos
- Baixa de adiantamentos de fornecedor com nota fiscal
- Baixa de adiantamento com clientes
- Relatório de adiantamentos
- Baixa de adiantamentos para fornecedores
- Liquidação de adiantamento

1 - OBJETO DA PROPOSTA

A presente proposta tem como objetivo a concessão/fornecimento de licenças e serviços de manutenção do sistema de Gestão NetCorp

O Sistema de Gestão NetCorp a ser implantado compreende as funcionalidades dos Módulos:

1. **Módulo Cadastro.**
2. **Módulo Financeiro (contas a pagar, receber, bancos, fluxo de caixa, adiantamentos).**
3. **Modulo de Formação de Preços (Orçamentos de Venda)**
4. **Modulo Comercial(Emissão de NFSe, Danfe)**
5. **Modulo de Suprimentos (Compras, Importação, Estoques)**
6. **Controladoria (Contabil, Ativo Imobilizado, Orçamento)**
7. **Fiscal (Speds, Reinf, eSocial)**
8. **RH (Benefícios, Folha de Pagamento)**
9. **Expense**
10. **B.I.**

2 - SUPORTE E MANUTENÇÃO DO SISTEMA NETCORP

A manutenção mensal do sistema Netcorp corresponde a:

- Atualização Tecnológica dos módulos instalados.
- Atualização Legal dos módulos instalados.
- Serviço de Help-Desk ON-LINE sem limite de horas. O Horário de atendimento do Help-Desk será em horário comercial das 08:00h as 18:00h, de segunda a sexta-feira.
- A solicitação do Help-Desk poderá ser feita via WEB-OS, e-mail ou telefone.

3 - HONORÁRIOS PROFISSIONAIS

Nossos honorários são estimados com base no tempo efetivamente despendido no planejamento, na execução e na supervisão dos serviços, às taxas horárias de remuneração referentes às várias categorias do pessoal de nosso quadro técnico que deles participar.

Quaisquer customizações que venham a ser necessárias serão objeto de proposta em separado, assim como migrações que venham a ser necessário.

As **instalações e parametrizações** corresponde a instalação, criação do banco de dados e dos usuários do sistema.

O valor dos nossos honorários inclui os impostos atualmente exigidos pela legislação. Os preços estabelecidos nesta proposta serão corrigidos anualmente pelo INPC, ou outro indexador que venha a substituí-lo.

4 - IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E OPERAÇÃO ASSISTIDA.

Os honorários relacionados à **“Implantação/Treinamento”** foram orçados levando em consideração a quantidade de usuários e os módulos a serem implantados; portanto o tempo estimado; e, caso seja necessário a extensão desse trabalho por mais tempo, deveremos considerar uma nova

proposta.

Para a “**Operação Assistida**”; caso seja necessário a extensão desse trabalho por mais tempo, deveremos considerar uma nova proposta.

O tempo estimado de implantação é de **6 meses**, no sétimo mês entrará na fase de operação assistida, com o sistema já em produção.

Não está incluso na presente proposta o trabalho Modelagem de Processos, que deve ser solicitado em uma nova proposta comercial.

METODOLOGIA DE IMPLANTAÇÃO

Nossa metodologia de implantação e detalhada em cinco etapas

DETALHAMENTO DAS FASES DE IMPLANTAÇÃO

Nesta etapa será direcionado o fluxo e plano de trabalho, considerando as 5 fases seguintes:

1ª fase: Fase destinada a preparação da infraestrutura requerida para início dos trabalhos e atividades da equipe de projeto;

- Levantamento de informações e especificação de requisitos
- Identificação de aderência do sistema
- Tomada de decisão dos processos aderentes
- Estabelecimento de cronograma do projeto com ferramenta MS-Project
- Definição de participantes do projeto
- Lista de Gaps e blue print não definidos em escopo
- Dimensionamento de infraestrutura

2ª fase: Fase destinada a análise de processos;

- Revisão e detalhamento do projeto
- Realização de reunião inicial de projeto (Kick-off Meeting)
- Priorização dos desenvolvimentos a serem realizados ao longo do projeto, que deverão ser orçados e aprovados pela gerência da **Contratante**, antes de cada desenvolvimento. (Caso não esteja descrito no escopo de projeto.

3ª fase: Fase destinada a realização do projeto, realizando as configurações de funcionalidades de acordo com processos requeridos e aprovados do Business Blue Print (parametrizações),

migrações de dados contratados, início de transferência de conhecimento treinamento de cadastros e operacional para os Key-Users, validação dos processos implementados e homologação dos treinamentos.

4ª fase: Fase destinada a simulação dos processos com os “Key users” com os processos implementados, visita de inspeção e preparação para execução do procedimento de Go-live

Nesta fase será realizada também a preparação dos cenários de integração contemplados no projeto, sendo transferida para a base de produção.

Nesta fase serão realizadas e validadas através de formulário específico as seguintes entregas:

- Check list pré GO-LIVE
- Base configurada para GO-LIVE
- Aceite do projeto

5ª fase: Fase em que se iniciam as operações no Sistema da NC Soluções em ambiente produtivo para todos os usuários finais da **Contratante**. Início do Suporte aos usuários chave, conforme procedimento definido no plano de suporte proposto e aprovado pela **Contratante**. Nesta fase serão realizadas e validadas através de formulário específico as seguintes entregas:

- Acompanhamento aos usuários
- Acompanhamento dos fechamentos contábeis e fiscais
- Encerramento do projeto
- Entrega para departamento de Help Desk

5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor da manutenção mensal esta estimo com base em **150 acessos simultâneos**, sendo em resumo:

Tabela de Acesso Simultaneo					Sistema
Minimo	Maximo	Valor por Usuário	Qtde Usuario	Valor Total	
1	5	R\$250,00	5	R\$ 1.250,00	ERP Completo
6	10	R\$220,00	5	R\$ 1.100,00	
11	50	R\$200,00	40	R\$ 8.000,00	
51	200	R\$180,00	100	R\$ 18.000,00	
201	99999	R\$100,00			
Total Mensalidade			150	R\$ 28.350,00	

O valor da manutenção mensal esta estimo com base em **150 acessos consultas**, sendo em resumo:

Tabela de Acesso Simultaneo					Sistema
Minimo	Maximo	Valor por Usuário	Qtde Usuario	Valor Total	
1	5	R\$100,00	5	R\$ 500,00	Processos Consultas e Solicitações de Serviços
6	10	R\$80,00	5	R\$ 400,00	
11	50	R\$60,00	40	R\$ 2.400,00	
51	200	R\$50,00	100	R\$ 5.000,00	
201	99999	R\$40,00			
Total Mensalidade			150	R\$ 8.300,00	

O **custo mensal de locação e manutenção** dos APP de Apontamento de Despesas - Expense

Tabela de Preço de Manutenção por usuário do APP

Mínimo	Máximo	Valor por usuario	Quantidade por usuario	Valor Total
1	5	50,00		0,00
6	10	40,00		0,00
11	30	30,00		0,00
31	100	25,00		0,00
201	99999	20,00		0,00
Total				0,00

Módulos a serem Implantados nesta fase teremos duas opções:

Módulo Cadastro.

Módulo Financeiro (contas a pagar, receber, bancos, fluxo de caixa, adiantamentos).

Modulo de Formação de Preços

Modulo Comercial(Emissão de NFSe, Danfe)

Modulo de Suprimentos (Compras, Importação, Estoques)

Controladoria (Contabil, Ativo Imobilizado, Orçamento)

Fiscal (Speds, Reinf, eSocial)

RH (Benefícios, Folha de Pagamento)

BI

Em Resumo:

Item	Objeto	Descrição	Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Global (58 meses)
1	ERP	Licenciamento de usuários; Serviço de Hospedagem; APP ou Portal para Consultas e Solicitação de Serviços.	Quantidade de usuários	Até 300 usuários, sendo que até 150 usuários serão transacionais, e os demais 150 usuários que utilizarão o sistema apenas para consulta e solicitação de serviços.	R\$ 36.650,00	R\$ 2.125.700,00
2	Implantação	Planejamento -entrevistas e documentação; Setup (parametrização) dos módulos; Customizações, migrações e integrações; Treinamento; Prototipação, testes e homologação; Gerenciamento do Projeto; Acompanhamento em Produção até estabilização.	Projeto de escopo fechado	1	R\$ 44.000,00	R\$ 44.000,00
3	Suporte Técnico (24x7)	Atendimento para tratamento de solicitações de serviço, incidentes e dúvidas durante operação do sistema.	Contrato mensal de atendimento	49	R\$ 8.820,00	R\$ 511.560,00
4	Horas de Consultoria	Horas para serviços sob demanda pós-estabilização	Horas	Até 3.520	R\$ 180,00	R\$ 633.600,00
VALOR GLOBAL (60 MESES)						R\$ 3.314.860,00

Plano de Pagamento: Fases e Entregas

Etapa	Entregas	Liberação de Pagamento	Responsável pela Aprovação
Setup do Projeto	Validação inicial - ERP instalado em homologação e validado pelos usuários chave PPSA, com identificação das necessidades de customização, integração e migração.	10%	Usuários chave
	Cronograma e planos de trabalho	5%	Responsável pelo Projeto na TI
Execução	Parametrização, customização, desenvolvimento e teste de integrações e de migrações de dados, com validação do ERP em base de homologação pelos usuários chave.	45%	Responsável pelo TI e Usuários chave
	Treinamento para todos os usuários	10%	Responsável pelo Projeto na TI
	GO LIVE	10%	Responsável pelo Projeto na TI
Operação Assistida (3 meses)	ERP em execução sem erros graves, e aprovado pelos usuários chave	20%	Usuários chave

INFRAESTRUTURA:

A **CONTRANTE** utilizara nossa infraestrutura de servidores, banco de dados, backups e restaure, já inclusos no valor da mensalidade .

O valor dos nossos honorários inclui os impostos atualmente exigidos pela legislação. Os preços estabelecidos nesta proposta serão corrigidos anualmente pelo INPC, ou outro indexador que venha a substituí-lo.

6 - REEMBOLSO DE DESPESAS

As despesas incorridas diretamente vinculadas à execução de nossos trabalhos tais como transporte e refeições, serão objetos de reembolso por parte da **CONTRATANTE**, mediante recibos apresentados. Serviços executados fora da cidades acima citadas terão o custo de R\$ 1,50 KM rodado + pedágios.

Nossos honorários consideram que receberemos dos dirigentes e funcionários do cliente toda colaboração necessária na pronta prestação de informações que serão fundamentais para o desenvolvimento das funcionalidades propostas bem com o atendimento, quando solicitado, de reuniões para o posicionamento do projeto e treinamento dos usuários.

7 - DAS RELAÇÕES TRABALHISTAS

A prestação dos serviços ora contratados não criará, em hipótese alguma, qualquer vínculo contratual ou empregatício entre a **CONTRATANTE** e os funcionários da **CONTRATADA**, eis que os mesmos continuarão hierárquica e funcionalmente subordinados à **CONTRATADA**, de quem será a exclusiva responsabilidade pelo pagamento dos salários, encargos trabalhistas, previdenciários, impostos e outros acréscimos pertinentes que digam respeito a seus funcionários e demais contratados.

8 - LEGILAÇÃO E JURISDIÇÃO APLICAVEIS

O contrato firmado nesta proposta será regido e interpretado de acordo com as leis do Brasil, ficando pela presente acordado e aceito, em caráter irrevogável, o foro de São Paulo para dirimir qualquer reclamação, litígio ou controvérsia, incluindo, sem limitações, as reclamações de compensação ou contra demandas originadas ou relacionadas com este contrato. Cada uma das partes renuncia, em caráter irrevogável, à formulação de qualquer reclamação de que a ação foi instaurada em uma jurisdição não aplicável ou que tais tribunais não são competentes.

9 – RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo mediante pré-aviso de 90 (noventa) dias, por escrito. A parte que não comunicar por escrito a rescisão ou efetuar a de forma sumária, desrespeitando o pré-aviso previsto, ficará obrigada ao pagamento de multa compensatória no valor de 3 (três) parcelas mensais de honorários vigentes à época. O ciclo de vida do sistema é eterno, sempre atualizado fiscalmente e tecnologicamente sem nenhum custo para o Contratante.

10 - APROVAÇÃO DA PROPOSTA

Os nossos trabalhos terão início imediato após a aprovação desta proposta. Neste caso, solicitamos a sua aprovação formal, para que possamos dar início à nossa prestação de serviços.

A NC Soluções declara estar autorizada a assinar esta proposta de prestação de serviços, e que esta não implicará na violação de seus instrumentos societários e normas internas ou contratos assinados anteriormente.

A assinatura desta proposta implicará a contratação dos serviços e concordância com todos os termos nela constantes e nos seus anexos por ambas as partes.

NC Soluções e Serviços Ltda.

PPSA Pré-Sal Petroleo S/A.

José Roberto Brisac